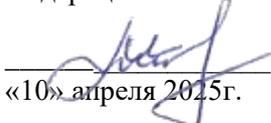


СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Председатель первичной профсоюзной
организации работников МАУДО «Дворец
творчества детей и молодежи»
Оренбургской областной общественной
организации Профсоюза работников
народного образования и науки Российской
Федерации

 / И.А. Муканаева
«10» апреля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
«Дворец творчества детей и молодежи»

 / Т.М. Гринева
Приказ № 324/общ от 10.04.2025 г.



Положение
о свидетельстве выпускника
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Дворец творчества детей и молодежи»

1. Общие положения

1.1. Положение о Свидетельстве выпускника муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» разработано на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации, принятой 12.12.1993г.;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629;

1.2. Настоящее положение устанавливает форму, порядок заполнения и учёта свидетельства выпускника муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – Свидетельство и Учреждение соответственно), полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Свидетельства, порядок выдачи Свидетельства.

1.3. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме дополнительной общеобразовательной программы, принятой к реализации в установленном законом порядке научно-методическим, методическим, педагогическим советами Учреждения и утвержденных директором Учреждения, либо комплекса программ в рамках занятий в образовательных центрах, студиях.

1.4. Настоящее Положение повышает ответственность педагога дополнительного образования за результаты своего труда и степень усвоения учащимися материала, предусмотренного дополнительной общеобразовательной программой.

2. Описание бланка Свидетельства

2. Свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной программы:

2.1. Свидетельство изготавливается на листе белой бумаги формата А5, в сложенном виде – формата А6.

2.2. На лицевой стороне Свидетельства в верхней части указывается полное название Учреждения, в средней части заглавными буквами – надпись: «СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫПУСКНИКА МАУДО «ДТДиМ», в нижней части – отдел, слово «Оренбург» и год выдачи свидетельства.

2.2.3. На левой внутренней стороне Свидетельства размещается надпись: «Свидетельство выпускника МАУДО «ДТДиМ», под ним – слово «выдано» и три строчки для фамилии, имени и отчества учащегося в родительном падеже,

далее следует период обучения, название дополнительной общеобразовательной программы, направленность, в скобках указывается количество часов и ниже надпись «обнаружил (а) следующие успехи:».

2.2.4. На правой внутренней стороне Свидетельства размещается перечень предметов, дисциплин, модулей, разделов и др. (в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой) с указанием конкретного количества часов по каждому.

В нижней части одна под другой указываются надписи «педагог дополнительного образования», «заведующий отделом», «директор» и оставляется поле для подписей.

Ниже - место для печати и дата выдачи.

В нижней части указывается регистрационный номер.

3. Свидетельство об освоении комплекса дополнительных общеобразовательных программ:

3.1. Свидетельство изготавливается на листе белой бумаги формата А5, в сложенном виде – формата А6.

3.2. На лицевой стороне Свидетельства в верхней части указывается полное название Учреждения, в средней части заглавными буквами – надпись: «СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫПУСКНИКА МАУДО «ДТДиМ», в нижней части – отдел, слово «Оренбург» и год выдачи свидетельства.

3.2.3. На левой внутренней стороне Свидетельства размещается надпись: «Свидетельство выпускника МАУДО «ДТДиМ», под ним – слово «выдано» и три строчки для фамилии, имени и отчества учащегося в родительном падеже,

Далее указывается название творческого объединения, в котором прошел обучение ребенок.

Ниже следует период обучения и надпись «обнаружил (а) следующие успехи:».

3.2.4. На правой внутренней стороне Свидетельства размещается перечень программ с указанием конкретного количества часов по каждой.

В нижней части одна под другой указываются надписи «заведующий отделом», «директор» и оставляется поле для подписей.

Ниже - место для печати и дата выдачи.

В нижней части указывается регистрационный номер.

4. Порядок заполнения

4.1. Свидетельство выдается в печатном виде.

4.2. Подпись директора Учреждения заверяется печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

4.3. Исправления в Свидетельстве не допускаются.

5. Порядок учёта

5.1. Под учётом понимается регистрация Свидетельства в гугл-таблице «Свидетельство выпускника».

5.2. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство. По факту присвоения регистрационных номеров издается приказ.

5.3. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в гугл-таблице «Свидетельство выпускника».

5.4. При учёте Свидетельства в гугл-таблице «Свидетельство выпускника» вносятся следующие сведения:

5.4.1. Фамилия, имя, отчество учащегося

5.4.2. Полное название структурного подразделения Учреждения

- 4.4.3. Фамилия, имя, отчество педагога дополнительного образования
- 4.4.4. Название дополнительной общеобразовательной программы/ дополнительных общеобразовательных программ, количество часов и период освоения.
- 4.4.5. Дата выдачи Свидетельства.
- 4.4.6. Регистрационный номер.

6. Полномочия и ответственность педагогических работников

- 6.1. Решение о выдаче Свидетельства принимается педагогическим советом структурного подразделения Учреждения и оформляется протоколом.
- 6.2. Сведения, внесённые в Свидетельство, согласовываются с заместителем директора Учреждения по учебной работе.
- 6.3. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений возлагается на педагога дополнительного образования, реализующего дополнительную общеобразовательную программу и заведующего структурным подразделением Учреждения.
- 6.4. Педагог дополнительного образования обязан предоставить учащемуся, не освоившему дополнительную общеобразовательную программу по уважительной причине, возможность для повторного прохождения обучения с последующей выдачей Свидетельства в случае успешного освоения дополнительной общеобразовательной программы.
- 6.5. Решение об отказе в выдаче Свидетельства учащемуся принимается педагогическим советом структурного подразделения Учреждения в случае освоения дополнительной общеобразовательной программы не в полном объёме и оформляется протоколом.

7. Порядок выдачи

- 6.1. Свидетельство выдаётся учащимся по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе/ дополнительным общеобразовательным программам.

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодёжи»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
ВЫПУСКНИКА
МАУДО «ДТДиМ»**

Музыкальный отдел

ОРЕНБУРГ, 20__г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
выпускника МАУДО «ДТДиМ»

выдано Сапрыкиной
Тать Оксане
Тать Владимировне

в том, что он(а) освоил(а)

с « 15 » сентября 20__ г. по « 15 » мая 20__ г.

дополнительную общеобразовательную
программу научно-технической
направленности
«Я и мир ПК»
(всего 144 часа)

и обнаружил(а) следующие успехи:

операционная система
«WINDOWS-XP» (48 час.)

текстовый редактор
«MS WINWORD» (72 час.)

электронные таблицы
«MS EXCEL» (24 час.)

Педагог
дополнительного
образования Е.В. Джалюкова
Зав. отделом И.А. Лемясова
Директор Т.М. Гринева
МП «31» мая 20__ г.

Регистрационный номер

г. Оренбург

СВИДЕТЕЛЬСТВО

выпускника МАУДО «ДТДиМ»

выдано Сапрыкиной
Оксане
Владимировне

в том, что он(а) прошлел(а) обучение

с «15» сентября 20__ г. по «31» мая 20__ г.

**в дошкольном образовательном центре
«Светлячок»**

и освоил следующие программы:

ДООП «Заниматика» (72 час.)
ДООП «Мой мир» (72 час.)
ДООП «Послушный карандаш» (72 час.)
ДООП «Секреты Буквоежки» (72 час.)
ДООП «Английский клуб волшебников» (36 час.)

Зав. отделом

Директор

МП

Регистрационный номер

г. Оренбург

О.П. Куприянова

Т.М. Гринева

«31» мая 2025 г.