
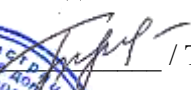


СОГЛАСОВАНО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Председатель первичной профсоюзной  
организации работников МАУДО «Дворец  
творчества детей и молодежи»  
Оренбургской областной общественной  
организации Профсоюза работников  
народного образования и науки Российской  
Федерации

 / И.А. Муканаева  
«20» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО  
«Дворец творчества детей и молодежи»

 / Т.М. Гринева  
Приказ № 621/общ от 20.08.2024 г.



**Положение**  
**о свидетельстве выпускника**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного**  
**образования «Дворец творчества детей и молодежи»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Свидетельстве выпускника муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» разработано на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации, принятой 12.12.1993г.;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629;

1.2. Настоящее положение устанавливает форму, порядок заполнения и учёта свидетельства выпускника муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – Свидетельство и Учреждение соответственно), полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Свидетельства, порядок выдачи Свидетельства.

1.3. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме дополнительной общеобразовательной программы, принятой к реализации в установленном законом порядке научно-методическим, методическим, педагогическим советами Учреждения и утвержденных директором Учреждения.

1.4. Настоящее Положение повышает ответственность педагога дополнительного образования за результаты своего труда и степень усвоения учащимися материала, предусмотренного дополнительной общеобразовательной программой.

## 2. Описание бланка Свидетельства

2.1. Свидетельство изготавливается на листе белой бумаги формата А5, в сложенном виде – формата А6.

2.2. На лицевой стороне Свидетельства в верхней части указывается полное название Учреждения, в средней части заглавными буквами – надпись: «СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫПУСКНИКА МАУДО «ДТДиМ», в нижней части – слово «Оренбург».

В случае, если бланк свидетельства вклеивается в твердую форму, полное название Учреждения указывается на левой внутренней стороне в верхней части перед полным названием структурного подразделения.

2.2.3. На левой внутренней стороне Свидетельства размещается:  
в верхней части - полное название структурного подразделения,  
ниже – надпись: «Свидетельство выпускника МАУДО «ДТДиМ», под ним – слово «выдано» и две строчки для фамилии и имени учащегося в родительном падеже,

далее следует период обучения, название дополнительной общеобразовательной программы, направленность, в скобках указывается количество часов и ниже надпись «обнаружил (а) следующие успехи:».

2.2.4. На правой внутренней стороне Свидетельства размещается перечень предметов, дисциплин, модулей, разделов и др. (в соответствии с дополнительной

общеобразовательной программой) с указанием конкретного количества часов по каждому, слово «зачет» либо иная степень освоения, предусмотренная дополнительной общеобразовательной программой.

В нижней части одна под другой указываются надписи «педагог дополнительного образования», «заведующий отделом», «директор» и оставляется поле для подписей.

Ниже - место для печати и дата выдачи.

В нижней части указывается регистрационный номер.

### **3. Порядок заполнения**

3.1. Свидетельство заполняется чёрными чернилами.

3.2. Подпись директора Учреждения заверяется печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. Исправления в Свидетельстве не допускаются.

### **4. Порядок учёта**

4.1. Под учётом понимается регистрация Свидетельства в Книге учёта выдачи свидетельств выпускника МАУДО «ДТДиМ» (далее – Книга учёта).

4.2. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги учёта.

4.3. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге учёта.

4.4. При учёте Свидетельства в Книгу учёта вносятся следующие сведения:

4.4.1. Фамилия, имя, отчество учащегося

4.4.2. Полное название структурного подразделения Учреждения

4.4.3. Фамилия, имя, отчество педагога дополнительного образования

4.4.4. Название дополнительной общеобразовательной программы

4.4.5. Дата заполнения Свидетельства

4.4.6. Регистрационный номер

4.5. Книга учёта находится у заместителя директора Учреждения по учебной работе.

### **5. Полномочия и ответственность педагогических работников**

5.1. Решение о выдаче Свидетельства принимается педагогическим советом структурного подразделения Учреждения и оформляется протоколом.

5.2. Сведения, внесённые в Свидетельство, согласовываются с заместителем директора Учреждения по учебной работе.

5.3. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной программы, возлагается на педагога дополнительного образования, реализующего данную дополнительную общеобразовательную программу, и заведующего структурным подразделением Учреждения.

5.4. Педагог дополнительного образования обязан предоставить учащемуся, не освоившему дополнительную общеобразовательную программу по уважительной причине, возможность для повторного прохождения обучения с последующей выдачей Свидетельства в случае успешного освоения дополнительной общеобразовательной программы.

5.5. Решение об отказе в выдаче Свидетельства учащемуся принимается педагогическим советом структурного подразделения Учреждения в случае освоения дополнительной общеобразовательной программы не в полном объёме и оформляется протоколом.

## **6. Порядок выдачи**

6.1. Свидетельство выдаётся учащимся по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

---

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодёжи»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
ВЫПУСКНИКА  
МАУДО «ДТДиМ»**

ОРЕНБУРГ

---

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ»  
ОТДЕЛ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
выпускника МАУДО «ДТДиМ»

выдано Сапрыкиной  
Оксане  
Владимировне

в том, что он(а) освоил(а)

с « 15 » сентября 20\_\_ г. по « 15 » мая 20\_\_ г.

дополнительную общеобразовательную  
программу научно-технической  
направленности  
**«Я и мир ПК»**  
(всего 144 часа)

и обнаружил(а) следующие успехи:

операционная система  
«WINDOWS-XP» (48 час.)  
зачет

текстовый редактор  
«MS WINWORD» (72 час.)  
отлично

электронные таблицы  
«MS EXCEL» (24 час.)  
зачет

Педагог  
дополнительного  
образования Е.В. Джалюкова  
Зав. отделом И.А. Лемясова  
Директор Т.М. Гринева  
МП « 20 мая 20\_\_ г.

**Регистрационный номер** ... ..

г. Оренбург