

Приложение № 8
к коллективному договору работников
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Дворец творчества детей и
молодежи» (МАУДО «ДТДиМ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома первичной профсоюзной
организации работников МАУДО «ДТДиМ»
Оренбургской областной общественной
организации профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации
И.А. Мухоморова



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАУДО «ДТДиМ»
от «11» 10 2022 г. № 55/обп
Директор МАУДО «ДТДиМ»
Т.М. Дринева



Положение
о порядке выплаты единовременных премий и оказания материальной помощи
работникам муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Дворец творчества детей и молодежи»

Раздел 1. Порядок премирования работников

1.1. Настоящее положение регулирует порядок установления и выплаты единовременных премий и оказания материальной помощи работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее Учреждение) и вводится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Премирование работников производится в следующих случаях:

- за многолетний и добросовестный труд в Учреждении;
- в связи с государственными и профессиональными праздниками;
- в связи с юбилейными датами рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие и др.);
- в связи с юбилейными датами трудовой деятельности;
- в связи с юбилеем творческого коллектива;
- при увольнении в связи с выходом на пенсию;
- за успехи в работе по итогам учебного года;
- по итогам работы в период летней оздоровительной кампании;
- по итогам участия работников в мероприятиях различного уровня;
- по итогам участия обучающихся в мероприятиях различного уровня;
- по итогам работы за месяц, квартал, год
- и в иных случаях с учетом мнения профсоюзного комитета

1.3. Премирование творческого коллектива производится:

- в связи с юбилеем творческого коллектива;
- в связи с присвоением звания «Образцовый детский коллектив»;
- по итогам участия коллектива в мероприятиях различного уровня.

1.4. Премирование работников и творческих коллективов производится на основании приказа директора Учреждения по представлениям руководителей структурных подразделений с учетом мнения профкома первичной профсоюзной организации работников МАУДО «ДТДиМ» Оренбургской областной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.5. Премирование работников производится с учетом их личного вклада в

осуществление основных функций Учреждения. При оценке труда работника учитываются следующие показатели:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной для Учреждения работы;
- активная работа с общественными, спортивными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- подготовка победителей городских, областных, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, конференций, спортивных соревнований и др.;
- призовые места в конкурсах профессионального мастерства, распространение передового педагогического опыта;
- активное участие в общественной жизни Учреждения;
- эффективная работа с родителями воспитанников по оказанию помощи в обеспечении жизнедеятельности учреждения.

1.6. Размер денежной премии не ограничивается предельными размерами и устанавливается директором Учреждения.

1.7. Премия директору Учреждения выплачивается на основании приказа Управления образования администрации города Оренбурга.

Раздел 2. Порядок и условия выплаты материальной помощи

2.1 Работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь:

- в связи с длительным заболеванием работника;
- в связи со смертью мужа, жены или ближайших родственников (отец, мать, дети);
- в случае стихийного бедствия, острой нужды - по ходатайству руководителя структурного подразделения Учреждения;
- в случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, на основании заявления и копии свидетельства о смерти;
- по другим уважительным причинам, подтвержденным документами.

2.2 Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа директора Учреждения на основании личного заявления работника.