

Приложение № 9

к коллективному договору работников
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Дворец
творчества детей и молодежи» (МАУДО
«ДТДиМ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации работников МАУДО «ДТДиМ» Оренбургской областной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
И. А. Мукашева



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАУДО «ДТДиМ» от «11» 10 2022г. № 55/общ
Директор МАУДО «ДТДиМ»



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи»**

№ пп	Наименование мероприятий	Законодательные и иные правовые акты по охране труда	Разрабатываемые документы по охране труда образовательного учреждения	Периодичность разработки, проведения
1	2	3	4	5
1	Предварительный медицинский осмотр работников	1.Трудовой кодекс РФ. 2. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	Направление на обязательный медицинский осмотр	При приеме на работу
2	Периодический медицинский осмотр работников	1.Трудовой кодекс РФ. 2. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	Поименный список лиц, подлежащих периодическим мед.осмотрам	Ежегодно, в соответствии и с должностям и
3	Вводный инструктаж по охране труда	1.Трудовой Кодекс РФ. 2.ГОСТ 12.0.004-2015	Программа вводного инструктажа по охране труда Журнал регистрации вводного инструктажа	При приеме на работу. На первом занятии в начале учебного года
4	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1.Трудовой кодекс РФ. 2.ГОСТ12.0.004-2015	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журнал учета посещений.	При приеме на работу По мере необходимости
5	Повторный инструктаж по охране труда	1.Трудовой кодекс РФ. 2.ГОСТ12.0.004-2015	Журнал регистрации инструктажа по ОТ на рабочем месте.	Не реже одного раза в 6 мес.
6	Внеплановый инструктаж по охране труда	1.Трудовой кодекс РФ. 2.ГОСТ12.0.004-2015	Журнал регистрации инструктажа по ОТ на рабочем месте.	По мере необходимости

№ пп	Наименование мероприятий	Законодательные и иные правовые акты по охране труда	Разрабатываемые документы по охране труда образовательного учреждения	Периодичность разработки, проведения
1	2	3	4	5
7	Целевой инструктаж по охране труда	1.Трудовой кодекс РФ. 2.ГОСТ12.0.004-2015	Приказ руководителя о назначении ответственных за проведение мероприятия. Журнал регистрации целевого инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости
8	Обучение и проверка знаний по охране труда	1.Трудовой кодекс РФ. 2.ГОСТ12.0.004-2015 3. Постановление Правительства от 24.12.2021 № 2464	Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по ОТ Тематический план и программа обучения по ОТ Перечень контрольных вопросов. Протокол заседания комиссии по проверке знаний. Журнал учета выдачи удостоверений.	По мере необходимости и вновь принятых
9	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1.Трудовой кодекс РФ	Приказ руководителя о назначении ответственного за разработку инструкций. Перечень инструкций. Инструкции по ОТ для всех профессий и рабочих мест. Журнал учета инструкций по ОТ. Журнал учета выдачи инструкций. Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций.	По мере необходимости не реже 1 раза в 5 лет.
10	Заключение коллективного договора между работодателем и работниками	1.Трудовой кодекс РФ.	Коллективный договор	Заключается на срок от 1 года до 3 лет
11	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	1.Трудовой кодекс РФ. 2. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта (утвержден Постановлением Госстроя СССР от 29.12.1979г.№279)	Технический паспорт на здание Акт общего технического осмотра здания План ремонтных работ Сметы на проведение ремонтных работ	Пересматривается один раз в 5 лет Два раза в год: весной и осенью Ежегодно Ежегодно По мере

№ пп	Наименование мероприятий	Законодательные и иные правовые акты по охране труда	Разрабатываемые документы по охране труда образовательного учреждения	Периодичность разработки, проведения
1	2	3	4	5
			Журнал технической эксплуатации	необходимости
12	Подготовка и прием ДТДиМ к новому учебному году	Письмо Минобразования РФ «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием» №22-06-723 от 22.06.2000г.	Акт готовности ДТДиМ к новому учебному году	Ежегодно перед началом учебного года
13	Подготовка к отопительному сезону	Положение о проведении планово предупредительного ремонта (утвержден Постановлением Госстроя СССР от 29.12.1979г.№279) Правила эксплуатации тепло-потребляющих установок и тепловых сетей потребителей.	Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за эксплуатацию тепло потребляющих установок Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы Акт общего технического осмотра здания по подготовке к зиме	Ежегодно Ежегодно Ежегодно
14	Выполнение правил пожарной безопасности	1.ФЗ от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ред. от 14.07.2022г.) Постановление Правительства РФ от 16.09.2020г.№1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» (ред. от 21.05.2021).	Приказ руководителя о назначении ответственных за пожарную безопасность Приказ руководителя о противопожарном режиме Инструкция о мерах пожарной безопасности. Планы проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре. Журнал регистрации противопожарного инструктажа Журнал учета первичных средств пожаротушения	Ежегодно, август Ежегодно 1 раз в 5 лет 1 раз в месяц 1 раз в 6 месяцев По мере необходимости
15	Выполнение правил электро-безопасности	1.Приказ Минэнерго России от 20.05.2003г. № 187 «Об утверждении глав Правил устройства	Приказ директора о назначении лица ответственного за энергохозяйство	Ежегодно, сентябрь

№ пп	Наименование мероприятий	Законодательные и иные правовые акты по охране труда	Разрабатываемые документы по охране труда образовательного учреждения	Периодичность разработки, проведения
1	2	3	4	5
		электроустановок» (ред. от 20.12.2017г.) 2.Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электро-установок		
16	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	1.Трудовой кодекс РФ. 2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве" 3.Постановление правительства РФ №789 то 16.10.2000г. (ред. от 25.03.2013г.)	Сообщение о страховом случае Приказ руководителя о создании комиссии по расследованию НС Запрос в лечебное учреждение о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего Акт о несчастном случае на производстве (ф.Н-1) Акт о расследовании группового несчастного случая со смертельным исходом Сообщение о последствиях н.с. и принятых мерах Журнал регистрации НС на производстве	В течение суток В течение суток В течение суток В течение 3 суток В течение 15 суток По окончании временной нетрудоспособности После утверждения акта формы Н-1
17	Страхование работников от временной Нетрудоспособности несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний	1.Трудовой кодекс РФ. 2.Постановление правительства РФ № 101 от 12.02.1994г. «О фонде социального страхования РФ» (в ред. от 14.07.2021г.)	Извещение о регистрации в Фонде социального страхования Приказ о назначении страховых выплат	В течение 30 дней с момента гос.регистрации Не позднее 10 дней (в случае смерти застрахованного - не позднее 2 дней. По мере необходимости
18	Проведение	В соответствии с	Составление списка	Проводится

№ пп	Наименование мероприятий	Законодательные и иные правовые акты по охране труда	Разрабатываемые документы по охране труда образовательного учреждения	Периодичность разработки, проведения
1	2	3	4	5
	Специальной оценки условий труда (СОУТ)	требованиями ФЗ РФ от 28.12.2013г. № 426 ФЗ «О специальной оценке условий труда». (ред. от 30.12.2020г.)	рабочих мест. Приказ о создании аттестационной комиссии Составление графика. Приказ о ознакомлении сотрудников с результатами СОУТ	1 раз в 5 лет. По мере необходимости. В соответствии и с графиком.
19	Проведение мероприятий по улучшению условий труда.	1)ФЗ РФ от 28.12.2013г. №426. (ред. от 30.12.2020г.) 2)Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №771н	Приказ об организации мероприятий по улучшению условий труда.	Ежегодно. По мере необходимости. По результатам СОУТ
20	Обеспечение Работников спецодеждой обувью и др.	Типовые нормы бесплатной выдачи спецодежды. Постановление Минтруда РФ №68 от 29.12.1997 (ред. от 05.05.2012г.)	Нормы бесплатной выдачи спецодежды (Приложение №2 к Плану мероприятий)	При заключении Колдоговора
21	Обеспечение работников моющими средствами	Типовые нормы бесплатной выдачи моющих средств Постановление Минтруда РФ №1122н от 17.12.2010г. (ред. от 23.11.2017г.)	Нормы бесплатной выдачи моющих средств (Приложение №3 к Плану мероприятий)	При заключении Колдоговора

Специалист
в области охраны труда

Е.А. Малкова

П Е Р Е Ч Е Н Ь
профессий и должностей работников, имеющих право
на обеспечение специальной одеждой и другими средствами
индивидуальной защиты, а также моющими и
обезвреживающими средствами

№	Профессия (должность)	Наименование средств индивидуальной защиты	Виды смывающих и обезвреживающих средств, материалов
1.	2	3	4
2.	Библиотекарь	Халат х/б	
3.	Гардеробщик	Халат х/б	
4.	Кладовщик	Халат х/б	
5.	Рабочий по обслуживанию здания (слесарь)	Халат х/б	Мыло хозяйственное
		Рукавицы комб.	
6.	Дворник	Костюм х/б	
		Фартук х/б	
		Рукавицы комб.	
		Жилет со светоотражающей отделкой	
		Зимой дополнительно: -куртка на утепленной подкладке; -валенки; -галоши	
7.	Врачи, средний и младший медицинский персонал	Халат х/б	
		Шапочка х\б	
		Перчатки резиновые	
8.	Повар, шеф-повар	Костюм х/б	
		Передник х\Б	
		Колпак х/б	
9.	Мойщик посуды	Фартук клеенчатый с нагруд.	
		Перчатки резиновые	
10.	Уборщик служебных помещений	Халат х/б Перчатки резиновые	Мыло хозяйственное, жидкое
			Моющие средства «Санокс», «Санита», «Прогрессив».
			Средство для дезинфекции «Жавель-Клейд», «Жавель-Солид».
			Холстопрошивная ткань
			Стиральный порошок
			Швабры

Специалист
в области охраны труда

Е.А. Малкова

Н О Р М Ы
бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и других
средств индивидуальной защиты работникам

№№ пп	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1	2	3	4
1	Библиотекарь	Халат х/б	1 шт.
2	Гардеробщик	Халат х/б	1 шт.
3	Кладовщик	Халат х/б	1 шт.
4	Рабочий по обслуживанию. Здания (слесарь)	Халат х\б	1 шт.
		Рукавицы комб.	6 пар
5	Дворник	Костюм х/б	1 шт.
		Фартук х/б	2 шт.
		Рукавицы комб.	6 пар
		Зимой дополнительно: -куртка на утепленной подкладке	1 шт. на 2,5 года
		-валенки	1 пара на 3 года
	-калоши	1 пара на 2 года	
	В остальное время года дополнительно: -жилет со светоотражающей отделкой	1 шт. на 3 года	
6	Врачи, средний и младший медицинский персонал	Халат х/б	1шт.
		Шапочка х/б	1шт.
		Перчатки резиновые	2пары
7	Повар, шеф-повар	Костюм х/б	1 шт.
		Передник х/б	1 шт.
		Колпак х/б	1 шт.
8	Мойщик посуды	Фартук клеенчатый с нагрудн.	1 шт.
		Перчатки резиновые	до износа
9	Уборщик служебных помещений	Халат х/б	1 шт.
		Перчатки резиновые	1 пара до износа

Специалист
в области охраны труда

Е.А. Малкова

Н О Р М Ы
бесплатной выдачи работникам
сmyвающих и обезвреживающих средств

№№ пп	Виды сmyвающих и Обезвреживающих средств, материалов	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 мес.	Кому выдается
1	2	3	4	5
1	Мыло хозяйственное Мыло жидкое	Работы, связанные с загрязнением Работы, связанные с загрязнением	300 г 250 мл	Уборщик служебных помещений, Рабочий по обслуживанию здания
2	Моющие средства («Санокс», «Санита», «Прогрессив»)	Влажная уборка помещений (для занятий, администр. -хозяйственных туалетов, гардероба, коридоров)	5 шт.	
3	Средства для дезинфекции «Жавель- Клейд», «Жавель- Солид»		0,5 кг	
4	Холстопрошивная ткань		10 м	
5	Стиральный порошок		1 шт	
6	Швабры		1 шт до износа	

Специалист
в области охраны труда

Е.А. Малкова