

Приложение № 5
к коллективному договору работников
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Дворец
творчества детей и молодежи» (МАУДО
«ДТДиМ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома первичной профсоюзной
организации работников МАУДО «ДТДиМ»
Оренбургской области общественной
организации профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации


И. А. Муканасва



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАУДО «ДТДиМ»
от «11» 10 2022г. №55/общ
Директор МАУДО «ДТДиМ»


Т. М. Гринева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Большом координационном совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Большого координационного совета (БКС) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - Учреждение).

1.2. БКС является выборным органом, состав которого утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. В состав БКС входят по 1 представителю от малых координационных советов структурных подразделений (МКС), директор учреждения, заместители директора, председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

1.4. Руководство деятельностью БКС осуществляет заместитель директора Учреждения.

1.5. Секретарь БКС выбирается из членов БКС путем открытого голосования.

2. Основные функции БКС

2.1 БКС осуществляет следующие функции:

2.1.1. Разрабатывает механизмы установления стимулирующих выплат работникам Учреждения.

2.1.2. Разрабатывает расчетные показатели для определения размера стимулирующих выплат, определяющие количество баллов.

2.1.3. Оценивает деятельность работников структурных подразделений и определяет размер стимулирующих выплат работникам Учреждения с учетом решений малых координационных советов (МКС) структурных подразделений Учреждения, представляемых в БКС в виде выписок из протоколов заседаний МКС.

2.1.4. БКС рассматривает вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующих выплат в случае наличия дисциплинарного взыскания.

3. Порядок работы БКС

3.1 Организационной формой работы БКС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости для установления стимулирующих выплат в пределах установленного фонда оплаты труда Учреждения.

3.2 Заседания БКС назначает и ведет заместитель директора Учреждения. В случае отсутствия заместителя директора Учреждения заседание БКС проводится лицом, исполняющим его обязанности.

3.3 Подготовку и организацию заседаний БКС осуществляет секретарь БКС: принимает

документацию от заместителя директора Учреждения, извещает членов БКС о месте и времени проведения заседаний БКС, знакомит членов БКС с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью БКС, организует заседания, ведет протоколы БКС и подписывает их.

3.4 Во время заседания члены БКС:

3.4.1 Знакомятся с выписками из протоколов МКС, выявляют соответствие принятых решений МКС информации о результатах деятельности работников структурных подразделений Учреждения.

3.4.2 Рассматривают результаты особых достижений работников Учреждения, не учтённые на заседаниях МКС структурных подразделений при принятии решения об установлении стимулирующих выплат.

3.4.3 Рассматривают вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующих выплат в случае наличия дисциплинарного взыскания.

3.5 Решение БКС принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов БКС. При голосовании каждый член БКС имеет один голос. Секретарь БКС обладает правом голоса при голосовании. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее $2/3$ присутствующих членов БКС.

3.6 Решение об установлении стимулирующих выплат или снятии (не установлении) их оформляется протоколом заседания БКС. При подписании протокола мнения членов БКС выражаются словами «за» или «против».

3.7 Директор Учреждения в течение трёх дней издаёт приказ об установлении стимулирующих выплат разового (временного) характера работникам.