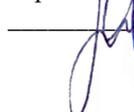


Приложение № 2  
к коллективному договору работников  
муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования «Дворец творчества  
детей и молодежи» (МАУДО «ДТДиМ»)

СОГЛАСОВАНО

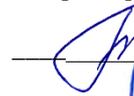
Председатель профкома первичной профсоюзной  
организации работников МАУДО «ДТДиМ»  
Оренбургской области общественной  
организации профсоюза работников народного  
образования и науки Российской Федерации

  
И.А. Мужанова



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАУДО ДТДиМ  
от «11» 10.2022г. №555/общ  
Директор МАУДО ДТДиМ

  
Г.М. Гринёва



### **Корпоративные нормы и правила поведения работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи»**

Корпоративные нормы и правила поведения работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - Учреждение) разработаны на основе международных принципов формирования педагогического имиджа и корпоративной культуры в системе образования, а также общепризнанных стандартов в отношении внешнего вида руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений.

Коллектив Учреждения достиг огромных успехов в деле дополнительного образования и воспитания детей. Задача - стать ведущим учреждением дополнительного образования в глазах общественности, и поэтому усилия всех работников Учреждения должны быть направлены на реализацию этой задачи, причем не только в разрезе творческих достижений обучающихся, педагогических и руководящих работников, совершенствования кадрового, научно-методического, хозяйственного обеспечения, но и демонстрируя свою высокую культуру и эстетику.

Конфликтность, неделикатность в общении, неопрятный и неуместный внешний вид говорят о неуважении человека к обучающимся, их родителям (законным представителям), партнерам, к Учреждению, в котором он работает, к своим коллегам и самому себе. Более того, такое поведение и внешний вид работников может помешать усилиям коллег в создании положительного мнения о деятельности Учреждения.

Таким образом, для обеспечения положительного имиджа Учреждения большое значение имеют гармония в общении участников образовательного процесса и внешняя привлекательность работников, причем не только в период учебного года, но и летом. Помните, что вы представляете свое структурное подразделение и наше Учреждение в обществе.

Правила поведения в Учреждении

- основополагающий принцип поведения и общения - принцип бесконфликтности.
- Работникам Учреждения необходимо прилагать усилия для создания атмосферы доброжелательного отношения между всеми участниками образовательного процесса, проявлять взаимное уважение друг к другу независимо от возраста и занимаемой должности, а также ко всем работникам Учреждения, обучающимся, родителям (законным представителям) и посетителям.
- В рабочих кабинетах в течение рабочего времени должна поддерживаться рабочая, деловая обстановка. Продолжительные разговоры на личные темы, излишне громкий смех неуместны.
- Сквернословие и выяснение отношений в присутствии работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) и других посторонних лиц категорически запрещено.

## **1. Содержание рабочего места**

- Рабочее место необходимо содержать в чистоте и порядке.
- Следует бережно относиться к мебели, оборудованию, техническим устройствам, находящимся в Учреждении.
  - Категорически запрещается захламлять рабочие кабинеты, шкафы, полки и другую мебель лишними предметами.

## **2. Ведение телефонных переговоров**

При общении по стационарному телефону:

- работники Учреждения должны вести разговор корректно, уверенно, доброжелательно, следить за интонацией и эмоциями;
- в случае, если собеседник проявляет в разговоре агрессивность и грубость, работники Учреждения должны вести себя спокойно, не поддаваться раздражению;
- стационарные телефоны для ведения личных разговоров используются в случае крайней необходимости;
- категорически запрещается вмешиваться в телефонный разговор по параллельно подключенному аппарату без предварительного приглашения разговаривающих сторон.

При общении по мобильному телефону:

- во время мероприятий и совещаний следует отключать звуковой сигнал мобильного телефона. В случае ожидания важного звонка во время совещания следует предупредить собеседников и говорить кратко;
- работникам Учреждения рекомендовано в рабочих кабинетах включать на мобильных телефонах бесшумный режим вызова с выводом на дисплей или беззвучный вибрационный вызов;
- при ведении разговоров по мобильному телефону в рабочих кабинетах работники Учреждения должны говорить максимально тихим голосом.

## **3. Общие стандарты внешнего вида работников**

• Достойный внешний вид работников Учреждения обеспечивает моральное право на самоуважение, способствует укреплению доверия граждан к работникам системы образования, оказывает влияние на поведение и поступки обучающихся, их родителей (законных представителей).

• Во внешнем облике работников Учреждения основой корпоративного стиля являются следующие принципы:

- сдержанность, аккуратность, опрятность;
- чувство меры, вкус и целесообразность.
- Основой делового имиджа работников Учреждения является классический стиль делового костюма. Повседневный деловой костюм работников должен свидетельствовать об аккуратности и опрятности его владельца.

Деловой стиль для женщин - платье, жакет, юбка, брюки, блуза. Длина юбки может варьироваться, но не должна быть более 5 см выше колена. Величина разреза на юбке не должна превышать 1/3 длины юбки.

• Деловой стиль для мужчин - пиджак, брюки, рубашка. Предпочтительны деловые костюмы классического покроя. Рекомендуются рубашки белого цвета, а также приглушенных мягких тонов с неброским рисунком.

• Допускается умеренное использование некоторых элементов романтического, авангардного, фантазийного стиля - шейных платков, шарфов, галстуков, которые должны гармонировать с одеждой, освежать ее.

• Несмотря на то, что в рабочих кабинетах не всегда удается поддерживать комфортный для каждого работника температурный режим, пуховые платки, шали, пледы и полushалки не могут быть носителями корпоративного стиля. Их следует заменить на верхнюю одежду, которую можно накинуть, когда холодно, (пиджаки, жакеты, жилеты, трикотажные пуловеры) и снять, когда жарко.

• В выборе обуви следует придерживаться классических моделей, предпочтительно с закрытым носком и пяткой, без высокой платформы, на среднем (не более 10 см) каблуке. Обувь должна быть чистой и ухоженной, в холодное время года и в

случае дождливой погоды следует иметь на рабочем месте сменную обувь. При посещении Учреждения и его структурных подразделений всем работникам рекомендуется надевать бахилы в случае отсутствия сменной обуви.

- Неприемлема одежда и обувь спортивного и пляжного стиля, в том числе шорты, бриджи, капри, открытые сарафаны, футболки, тенниски.

- Следует тщательно следить за гигиеной тела.

- Прическа должна быть аккуратной: длинные волосы убраны в хвост или пучок, короткие - аккуратно пострижены и уложены. Не приветствуется окрашивание волос в неестественных тонах.

- Макияж не должен быть вызывающим, необходимо придерживаться чувства меры, не использовать сложный макияж, яркую губную помаду, агрессивный контур для глаз.

- Мужчина должен быть гладко выбрит или иметь аккуратно подстриженные усы/бороду.

- Не следует применять парфюмерию с резким ароматом.

- Ногти должны выглядеть опрятно, быть аккуратно подстрижены, примерно одной длины, такой, чтобы не затруднять работу на клавиатуре ПК. Декоративный лак - нейтральных тонов.

- Ювелирные украшения и бижутерия допускаются, но без излишеств. В качестве украшений предпочтительны серьги классического стиля, обручальное кольцо, цепочка с кулоном, часы. Допустима современная бижутерия среднего размера (серьги и кулон). Нежелательны яркие, крупные и блестящие украшения.

- Работникам Учреждения недопустимо:

- иметь пирсинг на лице и татуировки на открытых частях тела;

- делать экстравагантные прически, содержащие элементы панк- и рок- культуры, неестественные цвета;

- носить в рабочее время слишком облегающую одежду либо одежду из прозрачных тканей, а также одежду с чрезмерно глубокими вырезами, высокими разрезами, декольте, мини, топы с открытым животом, низко сидящие брюки.

- Работники Учреждения, привлеченные к работе во время проведения массовых мероприятий, носят представительскую карточку (бейдж) или шарф из легкой ткани в качестве детали костюма.

#### **4. Распространение информации**

Работникам Учреждения запрещается размещать в сети «Интернет» и распространять любым доступным способом следующую информацию:

- Экстремистского характера (призывающие к массовым беспорядкам, противодействию органам правопорядка и т.д.);

- Пропагандирующие войну, свержение власти;

- Разжигающие расовую, межнациональную, религиозную и иную рознь;

- Содержащие личную, коммерческую, государственную и иную тайны;

- Содержащие ложь, клевету, оскорбления;

- Сведения, порочащие честь и деловую репутацию;

- Нарушающие авторские права;

- Напрямую запрещенные законом, то есть те, в которых содержится пропаганда наркотиков, сильнодействующих препаратов, оружия, суицида, преступлений, детская порнография и прочее.