

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации работников МАУДО «ДТДиМ»
Оренбургской областной
общественной организации
Профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации

 Н.В. Атанова
« 31 » 0 20 20 г.



Утверждаю:

Директор МАУДО «ДТДиМ»

 Т.М. Гринева

« 31 » 0 20 20 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ВОДИТЕЛЯ

ДИ - 047

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных: Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих». (ред. от 24.11.2008 № 665)

1.2. Водитель Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее водитель Учреждения) назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности водителя, его обязанности могут быть возложены на временно принятого работника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. На должность водителя назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: права категории не ниже «В», стаж вождения от 2 лет.

1.4. Водитель подчиняется непосредственно заместителю директора.

1.5. В своей работе водитель руководствуется:

- указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, нормативными актами и распоряжениями органов государственной власти, местных органов самоуправления по вопросам безопасности дорожного движения;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными актами, приказами и распоряжениями директора Учреждения, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией.

1.6. Водитель должен знать:

- назначение, устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых автомобилей;
- правила дорожного движения и технической эксплуатации автомобилей;
- причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автомобиля;
- порядок проведения технического обслуживания и правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках;
- правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин;
- правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта;
- способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;
- порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях

2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Управление автомобилями и другими транспортными средствами.

2.2. Заправка автомобилей и других обслуживаемых транспортных средств.

2.3. Проверка технического состояния транспорта.

2.4. Оформление путевых документов.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Водитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет управление и техническую эксплуатацию автомобиля (автобуса), обеспечивая корректное плавное профессиональное вождение.

3.2. Обеспечивает сохранность жизни и здоровья пассажиров, предупреждает их о необходимости соблюдения ими правил дорожного движения.

3.3. Не применяет без крайней необходимости звуковые сигналы и резкие обгоны впереди идущих автомобилей. Водитель должен и может предвидеть любую дорожную обстановку, выбирать скорость движения и дистанцию, исключая возникновение аварийной ситуации.

3.4. Не оставляет автомобиль (автобус) без присмотра, всегда находится на рабочем месте в автомобиле или в непосредственной близости от него.

3.5. Ежедневно ведет путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива, количество отработанного времени.

3.6. Перед выездом по заданию, водитель обязан проходить медицинское освидетельствование, перед началом или во время работы не должен употреблять психотропные, снотворные и другие препараты, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.

3.7. Водитель обязан содержать двигатель, кузов и салон автомобиля (автобуса) в чистоте.

3.8. Производит заправку автотранспортного средства топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью.

3.9. Проверяет техническое состояние автотранспортного средства до и после поездки.

3.10. Проводит мелкий ремонт автотранспортного средства: подает заявку на ремонт отдельных узлов и агрегатов, вышедших из строя, получает запасные части и устанавливает их на автомобиле.

3.11. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, выполняет указания непосредственного руководителя и директора Учреждения.

3.12. Соблюдает инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности, правила дорожного движения и правила пожарной безопасности при эксплуатации и ремонте автомобиля (автобуса).

3.13. Обязанности по технике безопасности:

- своевременно проходит инструктаж на рабочем месте;
- не выезжает из гаража, если это сопряжено с опасностью для здоровья детей и работников Учреждения, оповещает об этом непосредственного руководителя в письменной форме;
- принимает меры предосторожности при обращении с горюче-смазочными материалами, техническими жидкостями;
- запрещается выезжать на линию, находясь в состоянии алкогольного опьянения, наркотического состояния, под действием медицинских препаратов, снижающих внимание и реакцию.

4. ПРАВА

Водитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Не выезжать из гаража на автомобиле (автобусе), не прошедшего государственный технический осмотр, технически неисправном автомобиле.
- 4.2. Проводить ремонтные работы транспортного средства, не требующие специальных знаний и гарантий надежности.
- 4.3. Требовать от пассажиров соблюдения Правил дорожного движения (пристегиваться ремнем безопасности, осуществлять посадку и высадку в разрешенных для этого местах).
- 4.4. Получать от руководства необходимую информацию для выполнения задания.
- 4.5. Требовать от руководства создания нормальных условий.
- 4.6. Принимать решения соответственно обстановки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Водитель несет ответственность:

- 5.1. За невыполнение или несвоевременное халатное выполнение своих должностных обязанностей.
- 5.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений руководства.
- 5.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, Правил дорожного движения, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 5.4. За грубое нарушение должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, нарушением трудового законодательства РФ, неисполнение распоряжений директора, Правил внутреннего распорядка Учреждения в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

- 6.1. Водитель работает в режиме ненормированного рабочего дня, исходя из 40 часовой рабочей недели.
- 6.2. Водитель непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной части.
- 6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими водителями и с непосредственным руководителем.

С инструкцией ознакомлен: _____