

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОВНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации работников МАУДО «ДТДиМ»
Оренбургской областной
общественной организации
Профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации
_____ И.В. Атанова

« 01 » 10 2020 г.

Утверждено:

Директор МАУДО «ДТДиМ»

_____ Т.М. Гринева

Приказ 30/20 от «01» 10 2020 г.
« 01 » 10 2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

ДТ - 021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2015 г. № 36204), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2016 г. № 42388), Приказа Минтруда России от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», зарегистрированного в Минюсте России 28 августа 2018 г. № 52016.

1.2. Педагог-организатор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее педагог-организатор Учреждения) назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога-организатора его обязанности могут быть возложены на другого педагога-организатора, педагога дополнительного образования или на временно принятого работника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Педагог-организатор подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения Учреждения.

1.4. Методист должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым Учреждением, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

Требование к опыту практической работы не предусмотрены.

1.5. Особые условия допуска к работе. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

В своей деятельности педагог-организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, утвержденной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года, Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства, регламентирующими деятельность по занимаемой должности.

1.6. Педагог-организатора должен уметь:

1. Планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей объединения/группы и отдельных обучающихся, в том числе:

- привлекать педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) к планированию и разработке содержания мероприятий;
- поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;
- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся (в том числе ИКТ, электронные информационные и образовательные ресурсы) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей обучающихся;
- организовывать репетиции;
- координировать деятельность педагогов, объединений обучающихся при подготовке мероприятий;
- выполнять роль ведущего досуговых мероприятий;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности.

2. Контролировать соблюдение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении массовых досуговых мероприятий.

3. Выполнять требования охраны труда.

4. Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении массовых досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики.

5. Производить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий.

6. Обращивать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

7. Планировать и организовывать мероприятия для привлечения потенциального контингента обучающихся различного возраста.

8. Эффективно взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся, иными

заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами.

9. Создавать условия для поддержания интереса обучающихся к дополнительному образованию и освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении.

10. Анализировать процесс и результаты деятельности организации по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и развитию дополнительного образования детей и (или) взрослых.

11. Взаимодействовать с методистом по вопросам планирования и организации методической работы и повышения квалификации педагогов.

12. Организовывать мероприятия по набору и комплектованию групп обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся.

13. Ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию о государственной и региональной политике в области образования, необходимую для определения требований к качеству дополнительного образования детей и (или) взрослых, в тенденциях его развития.

1.7. Педагог-организатор должен знать:

1. Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;

2. Способы выявления интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области досуговой деятельности.

3. Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий.

4. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5. Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.

6. Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

7. Требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в Учреждении и вне его (на выездных мероприятиях).

8. Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника.

9. Нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных), локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные

данные.

10. Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней.

11. Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического микроклимата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся.

12. Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов (листовок, буклетов, плакатов, баннеров, презентаций) на бумажных и электронных носителях.

2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Организация и проведение массовых досуговых мероприятий.

2.2. Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Планирует массовые досуговые мероприятия в Учреждении.

3.2. Разрабатывает сценарии досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок согласно плану воспитательной работы Учреждения и (или) отдела.

3.3. Осуществляет документационное обеспечение проведения досуговых мероприятий.

3.4. Планирует подготовку мероприятий.

3.5. Организует подготовку мероприятий.

3.6. Проводит массовые досуговые мероприятия.

3.7. Анализирует организацию досуговой деятельности и отдельных мероприятий.

3.8. Организует набор и комплектование групп обучающихся (в том числе индивидуальное обучение, микрогрупп, групп переменного состава).

3.9. Организует образовательную деятельность по программам дополнительного образования, реализующимся в Учреждение.

3.10. Организует воспитательную работу в творческих объединениях по направлению деятельности отдела.

4. ПРАВА

4.1. Давать рекомендации обучающимся творческих объединений.

4.2. Разрабатывать методические пособия, сценарии, проекты, размещать информацию из опыта работы в печатных изданиях.

4.3. Организовывать и проводить мастер-классы, творческие гостиные и иные формы обобщения опыта работы.

4.4. Выбирать формы организации и проведения культурно-досуговых, воспитательных и массовых мероприятий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Учреждения, коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, распоряжений директора Учреждения и руководителя структурного подразделения, в котором работает педагог-организатор, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, приведшее к дезорганизации

образовательного процесса, педагог-организатор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, за применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, педагог-организатор может быть освобожден от занимаемой должности и/или привлечен к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый день, неделю, год в рамках плана работы отдела и плана работы Учреждения.

6.2. Ежемесячно подготавливает и предоставляет заведующему отделом отчет о проделанной работе.

6.3. Взаимодействует с педагогами дополнительного образования, методистами, педагогами-организаторами других структурных подразделений Учреждения, педагогами-психологами, концертмейстерами и другими специалистами.

С инструкцией ознакомлен (а):

/ _____ /
/ _____ /
/ _____ /
/ _____ /
/ _____ /
/ _____ /