

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации работников МАУДО «ДТДиМ»
Оренбургской областной
общественной организации
Профсоюза работников народного
Образования и науки Российской Федерации


Н.В. Атанова
«31» _____ 20__ г.



Утверждаю:

Директор МАУДО «ДТДиМ»



 Т.М.Гринева

«31» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
НАСТРОЙЩИК ПИАНИНО И РОЯЛЕЙ

ДЦ - 033

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных: Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановление Минтруда РФ от 26.04.2004 № 63 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Выпуск 59, Разделы: «Общие профессии производства музыкальных инструментов», «Производство клавишных инструментов», «Производство смычковых инструментов», «Производство щипковых инструментов», «Производство язычковых инструментов», «Производство духовых и ударных инструментов», «Ремонт и реставрация музыкальных инструментов».

1.2. Настройщик пианино и роялей (далее настройщик) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее Учреждение) назначается и освобождается от должности директором Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности ее обязанности могут быть возложены на другого работника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. На должность настройщика принимается лицо, имеющее специальное профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Настройщик подчиняется непосредственно заведующему отделом.

1.5. Настройщик должен знать:

- приемы и методы окончательной настройки пианино и роялей на стандартную высоту ноты "ля";
- зоны температуры;
- методику и порядок настройки органов;
- правила обращения с трубами и технику работы на них; общую конструкцию органа, различные виды трактур;
- основные сведения об акустике, природе звука;
- законы колебания струн;
- несколько музыкальных произведений наизусть для опробования инструмента после настройки;
- технические условия на монтажные и регулировочные работы, на струны, вирбели, штифты, механику и клавиатуру;
- наименование и взаимодействие узлов пианино и роялей;
- принцип расчета мензуры струн пианино и роялей различных моделей;
- правила выполнения монтажных и регулировочных работ на отдельных узлах и деталях;
- способ обработки фильцов молоточков.

2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Техническое обслуживание и ремонт пианино и роялей, и содержание их в рабочем состоянии.

2.2. Настройка пианино и роялей по всему диапазону.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Производит настройку пианино и роялей на стандартную высоту по камертону (эталону) "ля" первой октавы, имеющему частоту колебаний 440 Гц.
- 3.2. Производит настройку зоны темперации, хоров дискантового и басового регистров с интервалами в октаву.
- 3.3. Проверяет настройку всего инструмента при помощи различных музыкальных интервалов путем проигрывания и прослушивания отдельных музыкальных произведений.
- 3.4. Производит контроль настройки органа как эталонного регистра, так и унисонных голосов в отдельности и в сочетаниях.
- 3.5. Осуществляет ежедневное проигрывание органа для выявления дефектов в функционировании игровой и регистровой трактур, установление причин появления дефектов и их устранение.
- 3.6. При обнаружении дефектов - регулирование механической и электрической частей до получения требуемой точности хода, ровности функционирования.
- 3.7. Проверяет игровую трактуру по звеньям со всех клавиатур: ход клавиши, наличие нормального люфта по линии подъема и опускания.
- 3.8. Выявляет и устранение дефектов, влияющих на точность настройки.
- 3.9. Контролирует соблюдения норм обращения с инструментом.

4. ПРАВА

- 4.1. Настройщик имеет право на работу, обусловленной трудовым договором.
 - 4.2. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.
 - 4.3. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
 - 4.4. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
 - 4.5. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, секретарь несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в трудовом процессе привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня исходя из 40-часовой рабочей недели.
- 6.2. В связи с производственной необходимостью настройщик обязан выезжать в служебные командировки (в т.ч. местного значения).
- 6.3. Настройщик непосредственно подчиняется заведующему отделом, обслуживает музыкальные инструменты смежных отделов по их заявкам и плану работы.

С должностной инструкцией ознакомлен: _____