

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

**Согласовано:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников МАУДО «ДТДиМ»  
Оренбургской областной  
общественной организации  
Профсоюза работников народного  
Образования и науки Российской Федерации

 Н.В. Атанова  
«31» 08 2020г.



**Утверждаю:**

Директор МАУДО «ДТДиМ»

 Т.М. Гринева

«31» 08 2020г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРАТОРА

ДИ - 031

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных: Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 октября 2015 г. № 684н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем».

1.2. Системный администратор Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее Учреждение) назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

1.3. Системный администратор должен иметь высшее образование - бакалавриат или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена, дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области компьютерных и телекоммуникационных технологии. Стаж работы не менее одного года работы в области технической поддержки, администрирования, программирования устройств инфокоммуникационных систем при среднем профессиональном (техническом) образовании.

1.4. Системный администратор должен знать:

- технические характеристики, назначение, режимы работы, конструктивные особенности, правила технической эксплуатации оборудования локальных вычислительных сетей, оргтехники, серверов и персональных компьютеров;
- аппаратное и программное обеспечение локальных вычислительных сетей;
- принципы ремонта персональных компьютеров и оргтехники;
- языки и методы программирования;
- основы информационной безопасности, способы защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения или умышленного искажения;
- порядок оформления технической документации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

## **2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**

2.1. Налаживать и поддерживать работу технического оборудования, задействованного в вычислительных локальных сетях Учреждения и локальных сетях связи.

2.2. Устанавливать, настраивать и поддерживать работу прикладных программ, которые используются или могут быть использованы в Учреждении для обеспечения ее деятельности.

## **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Устанавливает на серверы и рабочие станции операционные системы и необходимое для работы программное обеспечение в отделах Учреждения по запросу заведующих отделами.

3.2. Осуществляет конфигурацию программного обеспечения на серверах и рабочих станциях.

3.3. Поддерживает в работоспособном состоянии программное обеспечение серверов и рабочих станций.

- 3.4. Регистрирует пользователей локальной сети и почтового сервера, назначает идентификаторы и пароли.
- 3.5. Осуществляет техническую и программную поддержку пользователей, консультирует пользователей по вопросам работы локальной сети и программ, составляет инструкции по работе с программным обеспечением и доводит их до сведения пользователей.
- 3.6. Устанавливает права доступа на использование сетевых ресурсов.
- 3.7. Принимает меры по восстановлению работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования.
- 3.8. Выявляет ошибки пользователей и принимает меры по их исправлению.
- 3.9. Проводит мониторинг сети, разрабатывает предложения по развитию инфраструктуры сети.
- 3.10. Обеспечивает защиту сети от физических повреждений (обрывов) коммуникаций, безопасность межсетевое взаимодействие.
- 3.11. Осуществляет антивирусную защиту локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций.
- 3.12. Готовит предложения по модернизации и приобретению сетевого оборудования.

#### **4. ПРАВА**

- 4.1. Устанавливать и изменять правила пользования локальной вычислительной сетью.
- 4.2. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.
- 4.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 4.4. Требовать от руководства обеспечения организационно - технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1. Нарушение функционирования локальной вычислительной сети, серверов и персональных компьютеров вследствие ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей.
- 5.2. Несвоевременную регистрацию пользователей локальной вычислительной сети и почтового сервера.
- 5.3. Несвоевременное уведомление руководства о случаях нарушения правил пользования локальной вычислительной сетью.
- 5.4. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.5. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.6. За причинение материального ущерба компании - в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня, исходя из 40-часовой рабочей недели, по Правилам внутреннего трудового распорядка работников.

6.2. Системный администратор подчиняется непосредственно заведующему отделом, получает информацию нормативно-правового характера.

6.3. Сообщает своему непосредственному руководителю о случаях нарушения правил пользования локальной вычислительной сетью и принятых мерах.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_